

รายงานสรุปการติดตามมาตรฐานการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตาม/ ตรวจสอบ/ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดวินัย ความรับ ผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการจัดหา พัสดุ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ลานสกา ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุก กลุ่มงานรับทราบเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบฯ ๓. มีมาตรการตรวจสอบภายใน/ ควบคุมภายใน ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบ เห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มี เรื่อง ร้อง รเรียน เกี่ยวกับการตัดซื้อจัดจ้าง	

๒. มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ลานสกา	๑. ให้ขออนุญาต สาธารณสุข อำเภอลานสกาก่อนปฏิบัติงาน ๒. ให้ลงชื่อปฏิบัติงานก่อนเริ่ม ปฏิบัติงาน ๓. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลง ลายมือชื่อ ๔. มีรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม จริง	
--------------------------------	---	---	-------	------------------------------	--

รายงานสรุปการติดตามมาตรฐานการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตาม/ ตรวจสอบ/ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดวินัย ความรับ ผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๓. มาตรการใช้รถ ราชการ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ลานสกา	ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้รถยนต์ ราชการ ๑. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการ ให้กับงานพัสดุ (ยานพาหนะ) ๒. หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบ หนังสือมอบหมายให้ไปราชการ หรือแผนการออกปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่ขอใช้รถทางราชการ ๓. เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ ๔. พนักงานขับรถปฏิบัติตามปฏิบัติงาน ตามใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึด หลัก ดังนี้ ๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการ เดินทาง ๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่าง เคร่งครัด	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้ รถยนต์ตามระเบียบ ราชการจริง	

รายงานสรุปการติดตามมาตรฐานการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตาม/ ตรวจสอบ/ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดวินัย ความรับ ผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๔. มาตรการการใช้ สินทรัพย์ของทาง ราชการ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ลานสกา	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุก กลุ่มงาน/รพ.สต.รับทราบการไม่ใช้ ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟหลวง/ไม่ใช่ซองตรา ครุฑ/กระดาษ A ๔ และวัสดุ สิ้นเปลืองอื่นๆ ๒. มีการสุ่มตรวจ ๓. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบ เหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สิน ส่วนตัวของทางราชการไป ใช้ส่วนตัว	

รายงานสรุปการติดตามมาตรฐานการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตาม/ ตรวจสอบ/ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดวินัย ความรับ ผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๕. มาตรการป้องกัน สินบนหรือรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ลานสกา	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานรับทราบเรื่องการรับ สินบนหรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ รับทราบเรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน หน่วยงาน</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของ สินบนหรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือ รับของขวัญ	

รายงานสรุปการติดตามมาตรฐานการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตาม/ ตรวจสอบ/ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดวินัย ความรับ ผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๖. มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมสัมมนา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ลานสกา	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานรับทราบ การจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๒. งานแผนการตรวจสอบการ จัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มี เป้าหมาย และรายละเอียด ดำเนินการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๓.งานการเงินตรวจสอบการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้อง เป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็น จริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้า อบรม ระยะเวลา และการจัดการ ต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตาม ระเบียบ	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือ รับของขวัญ	

รายงานสรุปการติดตามมาตรฐานการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตาม/ ตรวจสอบ/ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดวินัย ความรับ ผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
		๔. งานควบคุมภายในมีระบบการ ตรวจสอบติดตาม สรุปประเมินผล และรายงาน การดำเนินโครงการ			